

Česká whistleblowing asociace, z. s.

STANOVY

ve znění platném ke dni 13.10. 2021

Česká whistleblowing asociace, z. s. (dále jen "Asociace") byla založena v souladu s ustanoveními § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění, (dále jen „Občanský zákoník“) jako zapsaný spolek. Založení Asociace bylo schváleno ustavující členskou schůzí jejich zakládajících členů, jež se konala dne 13.10. 2021. Asociace bude na základě zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických osob, zapsána do spolkového rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Název

Spolek má název Česká whistleblowing asociace, z. s.

1.2 Sídlo

Sídlem Asociace je Praha.

1.3 Předmět činnosti a účel

Asociace je dobrovolným, nezávislým, nevládním zájmovým sdružením právnických a fyzických osob. Základním posláním Asociace je poskytování obecně prospěšných služeb především v oblasti whistleblowingu. Asociace vykonává k dosažení svých cílů především následující činnosti:

- Iniciace a vedení veřejné debaty o whistleblowingu, organizace konferencí, seminářů a vzdělávacích kurzů, odborných setkání, distribuce informací vč. publikační činnosti, organizování vzdělávacích aktivit pro členy Asociace i další osoby;
- Monitoring platné právní úpravy whistleblowingu v ČR a v zahraničí, řešení sporných výkladových otázek, zpracování návrhů pro budoucí právní úpravu, poskytování konzultací;
- Veřejná propagace otázek whistleblowingu mezi fyzickými a právnickými osobami, v akademické i neziskové sféře i u veřejnoprávních institucí;
- Poskytování asistence členům Asociace při jejich aktivitách;
- Vytváření platformy pro komunikaci mezi zaměstnanci, zaměstnavateli, regulátory a veřejností;
- Vytváření a realizace projektů na podporu rozvoje whistleblowingu, zejména v oblasti vzdělávání a celkového právního povědomí;
- Spoluvytváření státní politiky v oblasti whistleblowingu;
- Zastupování zájmů členů Asociace a vyjadřování jejich názorů na věci, které souvisejí s jejich aktivitami v oblasti whistleblowingu; zejména zastupování členů Asociace před vládou České republiky, orgány EU, jinými orgány veřejné správy, institucemi, komisemi, apod., a v souvislosti s výše uvedeným i podávání doporučení a předkládání důkazů těmto orgánům, institucím, komisím;
- Realizace všech činností souvisejících s předmětem činnosti a cíli uvedenými výše v tomto článku, v České republice nebo mimo její území, samostatně nebo ve spolupráci s třetími osobami;
- Asociace je oprávněna svým vlastním jménem uzavírat obchodní transakce související s výše uvedeným předmětem činnosti a ve shodě s jednotlivými ustanoveními těchto stanov. Asociace se může na základě rozhodnutí představenstva stát členem nebo přidruženým členem zahraniční instituce (sdružení, federace), která působí v oblasti whistleblowingu.

1.4 Doba trvání

Asociace se zakládá na dobu neurčitou.

1.5 Zakládajícími členy Asociace jsou:

- Mgr. Klára Hrdličková, nar. 10. 2. 1987, IČ 87324415, se sídlem Přední 1080/3a, 61800 Brno,
- Mgr. Bohuslav Lichnovský, nar. 31. 3. 1989, IČ 00730769, se sídlem 28. pluku 80/5, 10100 Praha,

- David Špunar, nar. 1. 6. 2000, Jungmannova 878/34, 664 34 Kuřim,
- Jan Sláma, nar. 23. 10. 1999, Hrázka 587/10, Medlánky, 621 00 Brno.

2. ČLENSTVÍ V ASOCIACI

2.1 Obecné podmínky členství

Členy Asociace mohou být fyzické či právnické osoby. Asociace rozeznává následující druhy členství:

- řádné,
- přidružené,
- čestné.

2.2 Řádní členové Asociace

Za řádného člena Asociace může být přijata jakákoli právnická či fyzická osoba, která:

- uznává předmět činnosti a cíle Asociace uvedené v bodě 1.3 těchto stanov;
- vyvíjí aktivní činnost v oblasti whistleblowingu;
- je transparentní právnickou či fyzickou osobou a disponuje transparentní majetkovou strukturou;
- svou činností nebo podnikáním nemůže ohrozit důvěryhodnost, zájmy nebo dobré jméno Asociace.

Řádní členové Asociace nejsou povinni platit roční členské příspěvky. Počet řádných členů Asociace není omezen.

2.3 Přidružení členové Asociace

Za přidruženého člena Asociace může být přijata jakákoli právnická či fyzická osoba, která:

- uznává předmět činnosti a cíle Asociace uvedené v bodě 1.3 těchto stanov;
- má aktivní zájem o oblast whistleblowingu;
- svou činností nebo podnikáním nemůže ohrozit důvěryhodnost, zájmy nebo dobré jméno Asociace.

Přidružení členové Asociace jsou povinni platit roční členské příspěvky ve výši a lhůtě schválené představenstvem Asociace. Přidružení členové Asociace nemají aktivní ani pasivní hlasovací právo na členské schůzi. Není stanoven žádný minimální povinný počet přidružených členů, a zároveň není jejich počet nijak omezen.

2.4 Čestní členové Asociace

Za čestného člena Asociace může být přijata osoba, které se významně zasloužila o rozvoj problematiky whistleblowingu v ČR nebo významně přispěla k aktivitám Asociace. S čestným členstvím není spojeno aktivní nebo pasivní hlasovací právo na členské schůzi ani povinnost platit členské příspěvky.

2.5 Seznam členů

Asociace vede seznam svých členů. Zápisy a výmazy v seznamu provádí výkonný ředitel tak, aby odpovídaly skutečnému stavu.

2.6 Přijímání členů Asociace

2.6.1. O přijetí za člena rozhoduje představenstvo na návrh výkonného ředitele.

2.6.2. Písemná žádost o přijetí musí obsahovat vymezení druhu členství, o něž kandidát žádá, kandidátův závazek dodržovat stanovy a případně i jiné vnitřní předpisy Asociace, závazek platit roční členský příspěvek po celou dobu setrvání v Asociaci (pokud jej u daného druhu členství stanovy vyžadují) a dále prohlášení o splnění příslušných podmínek členství podle těchto stanov.

2.6.3. Písemná žádost o přijetí musí být adresovaná výkonnému řediteli Asociace.

2.6.4. Kandidáti na členství v Asociaci poskytnou informace výkonnému řediteli Asociace v případech, kdy o ně budou požádáni, a to za účelem posouzení jejich žádosti o přijetí v Asociaci.

2.6.5. Představenstvo Asociace má právo dle svého svobodného uvážení a bez uvedení důvodu zamítnout žádost jakéhokoliv kandidáta na členství v Asociaci.

2.6.6. Přijetí za člena či zamítnutí žádosti nabývá účinnosti doručením tohoto oznámení kandidátovi na členství, a to písemně nebo elektronicky na adresu uvedenou v žádosti o přijetí.

2.7 Ukončení členství

2.7.1. Členové mají právo kdykoli z Asociace vystoupit na základě písemného oznámení o ukončení členství zaslaného představenstvu Asociace. V tomto případě nemá vystupující člen právo na vrácení poměrné části již uhrazeného členského příspěvku za kalendářní rok, ve kterém došlo k ukončení členství, nerozhodne-li představenstvo jinak.

2.7.2. Členové mohou být vyloučeni představenstvem Asociace:

- pro nezaplacení ročního členského příspěvku, a to v případě, kdy k úhradě příspěvku nedojde ani do 14 dnů po doručení opakované písemné výzvy představenstva k úhradě;
- na základě rozhodnutí představenstva pro nedodržování stanov Asociace ze strany člena;
- na základě rozhodnutí představenstva Asociace pro nesplnění podmínek členství Asociace dle bodů 2.2., 2.3. a 2.4 těchto stanov;
- pro porušení nebo ohrožení důvěryhodnosti, zájmů nebo dobrého jména Asociace.

2.7.3. Členové mohou být vyloučeni z Asociace také rozhodnutím členské schůze na základě písemného návrhu alespoň 1/5 členů Asociace, adresovanému představenstvu Asociace v souladu s bodem 3.5.2. a 3.6.3. těchto stanov.

2.7.4. Členství v Asociaci zaniká okamžikem kdy:

- je Asociaci doručeno oznámení v souladu s bodem 2.7.1 stanov;
- je členovi Asociace doručeno rozhodnutí v souladu s body 2.7.2 či 2.7.3 stanov;
- je jmenován nucený správce, likvidátor nebo insolvenční správce nebo obdobná osoba, aby spravovala majetek člena Asociace;
- dojde k rozhodnutí, kterým se právnická osoba, která je členem Asociace, ruší nebo kdy nabude právní moci rozhodnutí o úpadku této osoby;
- dojde k úmrtí člena nebo jeho prohlášení za mrtvého.

2.7.5. Členové Asociace jsou povinni dodržovat její stanovy, vnitřní předpisy, plnit usnesení orgánů spolku, podílet se na plnění základního poslání a realizaci hlavní činnosti Asociace a nečinit nic, co by bylo v rozporu se zájmy Asociace a nepoškozovat svým chováním a vystupováním dobré jméno Asociace.

3. ORGÁNY ASOCIACE

3.1 Orgány Asociace jsou:

- členská schůze (nejvyšší orgán),
- představenstvo (statutární orgán),
- výkonný ředitel (výkonný orgán).

3.2 Členové orgánů Asociace jsou povinni vykonávat svou funkci čestně, svědomitě, zachovávat stanovy, dodržovat platné právní předpisy a podílet se na realizaci hlavní činnosti Asociace.

ČLENSKÁ SCHŮZE

3.3 Členská schůze - složení, působnost

3.3.1. Členská schůze se skládá ze všech členů Asociace. Pouze řádní členové mají hlasovací právo, přičemž každému řádnému členovi náleží jeden hlas.

3.3.2. Do působnosti členské schůze náleží:

- rozhodovat o zrušení Asociace;
- rozhodnutí o vyloučení člena Asociace v případech, kdy toto oprávnění nenáleží představenstvu;
- rozhodování o změně stanov;
- schválení zprávy o činnosti představenstva Asociace;

- schválení dlouhodobé strategie Asociace, včetně plánu činnosti na každý rok;
- volba členů představenstva;
- schvalování účetních podkladů a rozpočtu Asociace na příslušný kalendářní rok;
- předkládání návrhů, podnětů a připomínek představenstvu,
- rozhodování o případné odměně členů představenstva.

3.3.3. Každý člen Asociace má právo být zastoupen na zasedání členské schůze, a to zástupcem zmocněným na základě písemné plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem daného řádného člena Asociace. Zmocněnec může současně zastupovat maximálně dva členy. Člen, který je řádně zastoupen, se považuje za přítomného na členské schůzi.

3.3.4. Třetí osoby se mohou účastnit členské schůze pouze se souhlasem předsedy představenstva. Za třetí osoby nejsou považováni zástupci členů.

3.4 Svolávání členské schůze

3.4.1. Řádná členská schůze je svolána alespoň jednou ročně. Členskou schůzi svolává předseda představenstva. V případě jeho nečinnosti může členskou schůzi svolat výkonný ředitel nebo kterýkoliv člen představenstva.

3.4.2. Členská schůze se svolává písemnou pozvánkou, která musí být zaslána všem členům Asociace poštou, emailem nebo jinými elektronickými prostředky na adresu sdělenou členem, a to nejpozději dva týdny před dnem konání členské schůze.

3.4.3. Pozvánka na členskou schůzi, jejímž programem jednání bude rozhodování o změně nebo doplnění stanov a jiných vnitřních předpisů Asociace, musí být zaslána všem členům Asociace nejpozději tři týdny před dnem konání členské schůze a musí alespoň obecně charakterizovat navrhované změny stanov.

3.4.4. Člen je povinen přijetí pozvánky k účasti na členské schůzi Asociaci bez zbytečného odkladu písemně nebo elektronickými prostředky potvrdit. Člen je povinen Asociaci informovat o změnách jeho kontaktních údajů.

3.4.5. Pozvánka musí obsahovat program jednání, místo, datum a čas konání členské schůze.

3.4.6. Člen Asociace, který se dostavil na jednání členské schůze, se může vzdát práva na včasné svolání členské schůze prohlášením, které musí být obsaženo v zápisu z členské schůze.

3.4.7. Mimořádná členská schůze je svolávána předsedou představenstva vždy, když to vyžadují zájmy Asociace. Předseda představenstva je povinen vždy svolat členskou schůzi na základě žádosti alespoň jedné pětiny (1/5) členů Asociace.

3.5 Program jednání členské schůze

3.5.1. Program řádné členské schůze zahrnuje zpravidla následující:

- schválení zprávy o činnosti představenstva Asociace;
- schválení dlouhodobé strategie Asociace, včetně plánu činnosti na každý rok;
- jména osob navržených k volbě/odvolání jako členů orgánů Asociace;
- popřípadě další skutečnosti navrhované k projednání v souladu s těmito stanovami.

3.5.2. Program jednání každé členské schůze musí dále obsahovat jakýkoliv návrh, pro který se předem písemně vysloví alespoň jedna pětina členů Asociace.

3.5.3. Na členské schůzi nesmí být přijato žádné rozhodnutí týkající se záležitostí, které nebyly zahrnuty v programu jednání uvedeném v pozvánce, ledaže jsou na členské schůzi přítomni osobně nebo v zastoupení všichni řádní členové Asociace.

3.6 Členská schůze – rozhodování, náhradní členská schůze

3.6.1. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň polovina (1/2) všech řádných členů Asociace. Pokud není členská schůze usnášeníschopná, je předseda představenstva oprávněn svolat náhradní

zasedání členské schůze, a to do tří (3) týdnů ode dne, kdy se mělo konat původní zasedání členské schůze. Tato náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných řádných členů Asociace.

3.6.2. Pro přijetí usnesení členské schůze se vyžaduje souhlas prosté většiny přítomných řádných členů Asociace.

3.6.3. O návrhu na vyloučení člena Asociace, který předkládá představenstvo na návrh alespoň 1/5 členů Asociace, rozhoduje členská schůze pouze poté, co byl daný člen Asociace členskou schůzí vyslyšen (je-li tento člen přítomen), přičemž pro vyloučení člena Asociace se vyžaduje souhlas 2/3 většiny přítomných řádných členů Asociace. O vyloučení nehlasuje člen Asociace, o jehož vyloučení se jedná; k jeho hlasu se pro účely usnášeníschopnosti nepřihlíží.

3.6.4. Členská schůze platně rozhoduje o změnách, popř. doplnění těchto stanov pouze pokud tyto změny byly oznámeny a charakterizovány v programu jednání členské schůze uvedeném v pozvánce na členskou schůzi. Jakákoliv změna stanov musí být schválena dvěma třetinami (2/3) hlasů přítomných řádných členů Asociace.

3.6.5. Členská schůze může rozhodnout o dobrovolném rozpuštění Asociace, sloučení s jiným spolkem nebo o jiném zrušení Asociace, jsou-li na zasedání členské schůze přítomni alespoň dvě třetiny (2/3) všech řádných členů Asociace. Pro toto rozhodnutí se vyžaduje kvalifikovaná tříčtvrtinová většina (3/4) všech přítomných řádných členů Asociace.

3.6.6. Členská schůze může rozhodovat i per rollam. Zasedání členské schůze se může konat i distančně při využití prostředků komunikaci na dálku. Představenstvo v takovém případě vymezí bližší podmínky pro rozhodování členské schůze dle tohoto bodu a uvede je v pozvánce na členskou schůzi.

3.7 Členská schůze – procedurální otázky

3.7.1. Členskou schůzi řídí předseda představenstva. Členské schůze se vždy účastní výkonný ředitel, který poskytne předsedovi představenstva veškerou potřebnou součinnost pro vedení členské schůze.

3.7.2. Předseda představenstva jmenuje zapisovatele, řídí zasedání, provádí sčítání hlasů, odpovídá za udělení/odejmutí slova řečníkům a vede diskusi.

3.7.3. O jednání členské schůze se pořizuje zápis. Zápis podepisuje předseda představenstva a zapisovatel (dále jen „Zápis“). Přílohou zápisu je také prezenční listina členů.

3.7.4. Zápis včetně přílohy je uložen v sídle Asociace. Na vlastní písemnou žádost, adresovanou výkonnému řediteli Asociace, mají členové právo do těchto zápisů nahlížet a pořizovat si na vlastní náklady jejich kopie.

3.7.5. Zápis (včetně příloh) je zasílán e-mailem nebo poštou jako obyčejná zásilka všem členům Asociace do 7 dnů od konání členské schůze.

PŘEDSTAVENSTVO

3.8 Představenstvo - složení, volba

3.8.1. Představenstvo je kolektivním orgánem a má nejméně tři (3) a nejvíce pět (5) členů. Členy představenstva volí a odvolává členská schůze na funkční období deset (10) let. Členy prvního představenstva volí zakládající členové Asociace.

3.8.2. Představenstvo volí ze svých řad předsedu představenstva. Funkční období předsedy představenstva je 10 let.

3.8.3. V případě smrti, odstoupení, odvolání člena představenstva nebo dlouhodobé nepřítomnosti člena představenstva přesahující (6) měsíců, mají zbývající členové představenstva právo namísto něj zvolit nového člena představenstva Asociace, a to na zbývající dobu trvání funkce nahrazovaného člena.

3.8.4. Člen představenstva může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením adresovaným představenstvu. Funkce mu v takovém případě zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení odstoupení představenstvu, nedohodne-li se člen s předsedou představenstva jinak – v takovém případě funkce zaniká sjednaným dnem.

3.8.5. Členům představenstva nenáleží za výkon funkce odměna, nerozhodne-li členská schůze jinak. Členům představenstva náleží náhrada hotových výdajů spojených s výkonem funkce.

3.9 Představenstvo – procedurální otázky

3.9.1. Představenstvo se schází alespoň 24 x ročně. Schůzi představenstva svolává předseda představenstva. Předseda představenstva svolá schůzi představenstva rovněž na žádost výkonného ředitele nebo na žádost nejméně tří členů představenstva. Při nečinnosti předsedy představenstva může schůzi svolat rovněž výkonný ředitel nebo kterýkoliv člen představenstva.

3.9.2. Pozvánky na schůzi představenstva jsou zasílány poštou, emailem nebo jinými elektronickými prostředky, nejméně dva týdny před plánovaným datem konání schůze představenstva.

3.9.3. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li na jeho zasedání přítomna (zastoupena) nadpoloviční většina všech členů představenstva. K rozhodnutí představenstva postačuje prostá většina hlasů přítomných (zastoupených) členů představenstva. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy představenstva.

3.9.4. Člen představenstva má právo být zastoupen na schůzi představenstva jiným členem představenstva, zmocněným na základě písemné plné moci.

3.9.5. Zápis ze schůze představenstva vyhotoví a podepisuje předseda představenstva a tento zápis je uložen v sídle Asociace.

3.9.6. Představenstvo může zasedat s využitím prostředků komunikace na dálku; dále může činit rozhodnutí per rollam. Bližší podmínky stanoví předseda představenstva.

3.10 Představenstvo - pravomoci a působnost

3.10.1. Představenstvu náleží veškeré pravomoci potřebné k výkonu agendy a činnosti Asociace, s výjimkou pravomocí výslovně vyhrazených jiným orgánům na základě těchto stanov (představenstvu tak náleží tzv. zbytková působnost). Představenstvo zejm.

- ukládá úkoly a pokyny výkonnému řediteli, kontroluje a dohlíží na jejich plnění,
- zpracovává dlouhodobou strategii Asociace, kterou předkládá ke schválení členské schůzi,
- stanovuje cíle a úkoly Asociace, její bližší zaměření.

3.10.2. Představenstvo je statutárním orgánem Asociace.

VÝKONNÝ ŘEDITEL

3.11 Výkonný ředitel - pravomoci a působnost

3.11.1. Do působnosti výkonného ředitele náleží:

- jednání za Asociaci a zastupování Asociace vůči třetím osobám, ve věcech schválených představenstvem v rozsahu svých kompetencí,
- navrhování a implementace krátkodobé strategie Asociace, včetně plánu činnosti na každý rok,
- plnění cílů a úkolů Asociace stanovených představenstvem a členskou schůzí Asociace,
- řízení a koordinace aktivity Asociace a její běžné činnosti,
- řádné zpracování účetních a finančních podkladů,
- informování představenstva o aktivitách Asociace v období mezi setkáními představenstva,
- zabezpečení vztahu Asociace ke státním orgánům, institucím a dalším organizacím a osobám,
- účast na jednání členské schůze a představenstva Asociace a zajištění koordinace prací mezi orgány Asociace a dalšími výkonnými složkami Asociace,
- administrativní zajištění přijímání nových členů Asociace, úhrad členského poplatku, poskytování součinnosti členům Asociace,
- konání opatření ve věcech vyhrazených jiným orgánům v případě nebezpečí prodlení, a to po předchozím projednání s předsedou představenstva nebo alespoň dvěma členy představenstva Asociace s výjimkou rozhodnutí, která jsou v působnosti členské schůze.
- výkonný ředitel je dále povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a udržet v tajnosti důvěrné informace nebo skutečnosti, jejichž zveřejnění by mohlo poškodit zájmy Asociace;

3.11.2. Výkonný ředitel je povinen řídit se pokyny představenstva a plnit představenstvem zadané úkoly.

3.11.3. Odměnu výkonného ředitele schvaluje představenstvo Asociace a je stanovena spolu s dalšími podmínkami výkonu funkce ve smlouvě uzavřené s výkonným ředitelem v souladu s těmito stanovami.

3.12 Výkonný ředitel – volba a funkční období

3.12.1. Výkonného ředitele volí představenstvo. Funkční období výkonného ředitele je deset (10) let, může však být odvolán představenstvem Asociace kdykoli před uplynutím funkčního období.

3.12.2. Výkonný ředitel může být zaměstnancem Asociace. Souběh funkce výkonného ředitele a člena nebo předsedy představenstva se povoluje.

3.12.3. Výkonný ředitel může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením adresovaným představenstvu. Funkce mu v takovém případě zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení odstoupení představenstvu, nedohodne-li se výkonný ředitel s předsedou představenstva jinak – v takovém případě funkce zaniká sjednaným dnem.

3.13 Jednání za Asociaci

3.13.1. Za Asociaci navenek právně jedná samostatně předseda představenstva nebo výkonný ředitel nebo člen představenstva k tomu písemně zmocněný předsedou představenstva či výkonným ředitelem.

3.13.2. K písemným právním jednáním Asociace je třeba podpis některé z osob oprávněných jednat za Asociaci dle bodu 3.13.1. těchto stanov.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.1 Zrušení, vypořádání likvidačního zůstatku

4.1.1. Asociace může být kdykoli zrušena v souladu s platným Občanským zákoníkem a stanovami Asociace. Asociace zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

4.1.2. V případě, že je rozhodnuto o zrušení Asociace, jmenuje členská schůze likvidátora, kterým může být řádný člen Asociace, a určí jeho pravomoci.

4.1.3. Pokud po platném zrušení Asociace zůstane po vypořádání všech závazků Asociace jakýkoli další majetek (dále jen „Likvidační zůstatek“), nebude tento vyplacen nebo distribuován členům Asociace, ale bude poukázán nebo převeden do jiné instituce nebo jiných institucí se stejnými cíli jako Asociace za předpokladu, že tyto instituce omezují rozdělování svých příjmů a majetku minimálně v rozsahu uvedeném v části IV. těchto stanov. O tom, které instituci nebo kterým institucím má být Likvidační zůstatek poukázán nebo jinak převeden, rozhoduje členská schůze.

4.2 Veškerá sdělení adresovaná členům Asociace mohou být činěna písemně na adresu sdělenou členem, anebo elektronicky na členem poskytnutou e-mailovou adresu. V rámci e-mailové komunikace není vyžadován zaručený elektronický podpis.

4.3 Jazyky Asociace jsou čeština a angličtina.

4.4 Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména Občanským zákoníkem.